**แบบหนังสือขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว**

 เขียนที่…………………………………………

 วันที่….….เดือน…………………พ.ศ………..

เรื่อง ขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์

 ด้วย ข้าพเจ้า……………..….………….……….………………………….เลขประจำตัวประชาชน........................................................ได้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่……...เดือน…………...……พ.ศ………….ในตำแหน่ง………………..……………….…..…สังกัด (กลุ่ม / ฝ่าย)………….……………..….………...ได้รับเงินเดือน…………….บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจาก………………….

………………………………………………………………………………………………………………...

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีภาระหนี้สินใด ๆ ต่อโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์ หรืออยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย และได้ส่งมอบงานในหน้าที่ให้กับผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่………เดือน………..…………พ.ศ……….

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)………………………….……………..

 (………………………………………)

**หมายเหตุตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๐**

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวัน

ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรง

ตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐วัน ให้มีคำสั่ง

 อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากลูกจ้างชั่วคราวได้

 ๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราวล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต

 เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว โดยมิได้

ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด๓๐วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก

 ๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

 เขียนที่…………………………………………

 วันที่…….เดือน…………………พ.ศ………..

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์

 ด้วย ข้าพเจ้า…………………………………….…………….…….ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่…....เดือน……………พ.ศ…….….ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………………....………ระดับ…...…

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)…………...………………..…………..สาขาวิชา…………………………………..มหาวิทยาลัย…………………………...….……..ได้รับเงินเดือนอันดับ…………….ขั้น………………..บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ……….…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...

#  จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่ วันที่…… เดือน………………..พ.ศ……..…

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)………………………….……………..

 (………………………………………)

**หมายเหตุตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๔๐**

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก

ไม่น้อยกว่า ๓๐วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทาง

การเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐วัน ให้มีคำสั่ง

 อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

 ๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น

 ลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวัน

ขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก

 ๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร