



บันทึกข้อความ

เลขที่ ผ/.....
วันที่...../...../.....
ลงชื่อ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมศิลป์อนุสรณ์ อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์
ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง ขออนุญาตจัดหาพัสดุดำเนินงานตามโครงการแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมศิลป์อนุสรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....กลุ่มงาน.....
ขออนุญาตจัดซื้อ - จ้างวัสดุดำเนินการตามโครงการ.....
กิจกรรม.....เพื่อใช้เป็น.....

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ หน้าที่..... กิจกรรมที่..... โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณที่ได้รับ..... บาท ขอใช้ครั้งนี้..... บาท คงเหลือ จำนวน..... บาท
ภาคเรียนที่...../..... โดยมีระยะเริ่มต้น..... สิ้นสุด.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

1. ความเห็นของกลุ่มบริหารงาน..... - เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)
2. กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณ.....บาทเบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (.....)
3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายสมชาย ศรีฉ่ำพันธ์)/...../.....
4. ความเห็นผู้อำนวยการ <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายเรืองฤทธิ์ แก้วยศ)/...../.....
4. กลุ่มงานการเงิน <input type="radio"/> เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท <input type="radio"/> เงินอุดหนุน.....บาท เบิกจ่ายครั้งนี้..... บาท เบิกจ่ายเกินงบ บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

